

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GID-H29
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:		Recapación Actas Archivo DD				Caso HOLA 188520								
Fecha:		8 Julio 2026				Hora de inicio: 9:00 am								
Lugar:		ALSC Oficina				Hora de finalización: 4:30 am								
Dependencia:		Derchos Diferenciales				Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta								
Dependencia:						Nombre del Responsable: Luis CARLOS PEREZ								
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO			TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASesor	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA			PROVISIONAL
CC	1019088049	Laura P. Camacho	—	ALSC	DD			X				X	316305603	
CC	1032466604	Jorge mendo	—	ALSC	D.D			X				X	3168341764	
CC	40922804	Juan Carlos Perez	—	ALSC	DD			X				X	3053185804	
CC	1233492456	Hector G. Pacheco	—	ALSC	DD				X			X	323155715	
CC	1032500246	Daniel Alfonso Guerrero	—	ALSC	D.D			X				X	3203162251	
CC	1022378759	Lorena Gonzalez S	—	ALSC	D.D			X				X	3118301507	
CC	1074131186	Wilmer Mosquera	—	ALSC	D.D			X				X	314804457	
CC	1000351361	Samuel Chaparro	—	ALSC	D.D			X				X	3003552158	
CC	40919591	Geania Rojas P	—	ALSC	D.D			X				X	3013811242	
CC	39.970.881	Luis CARLOS PEREZ	—	ALSC	D.D			X				X	3133426100	

CONSENTIMIENTO: (Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Revisa y acepta que cualquier consulta o modificación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernacionbogota.gov.co y su teléfono de atención es 3107000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, a solicitar la portabilidad de los datos, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o a solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. En igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver SAL: SALIC. Manual de Atención al Ciudadano y al Profesional para personas con discapacidad, disponible en <https://goa.gobernacionbogota.gov.co/comuni/sistema-integral-de-atencion-sal>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día de hoy se hace recepción y recepción de actas físicas y digitales del día siguiente.

9:00 am Laura Camacho = Se revisa a detalle, entrega actas y queda al día a fecha del 24 Junio 2026.

10:00 am Jorge Romo = Se revisa el día y se entrega las actas pendientes por entregar. Se actualiza con conciliaciones y las no requeridas, queda pendiente de entregar para poner al día.

10:20 am Jurellys Cund. = Se hace revisión de todas las actas pendientes, se hace entrega y quedan pendientes de entregar las siguientes actas:
Físicas = 11/03/26, 9/04/26/3, 14, 16 y 21 Abril y 15 Mayo, 11 Junio.
Digitales = 11, 13, 9, 13/14, 16, 20, 21, 4, 5, 6, 13, 13, 15, 15, 19, 20, 21, 21, 27, 28, 2, 3, 5, 11, 13, 19, 23 Mayo y Junio.

02:00 pm Daniela Alfonso: Se reciben actas físicas y se revisan actas digitales. Queda pendiente las siguientes actas:
Físicas: 2 actas por entregar: 14-04-26 Autogestión Taller 6B Colegio Alpes; 19-06-26 Acción territorial Cuidad/LAS.
Digitales: 7 actas por entregar: 16-03-26 Entrega almacén orientación; 21-03-26 CCLONNA; 7-04-26 COLIA; 14-04-26 Acción T. Taller 6B Colegio Alpes; 25-04-26 Carnaval Kids; 05-05-26 COLIA y 24-06-26 Dotación Manzana.

02:30 pm Lorena Gonzalez: Se reciben y revisan actas. Quedan pendientes las siguientes actas:
Digitales: Febrero: 17, 17, 17, 27; Marzo: 16; Abril: 8, 13, 14, 14, 16, 17; Mayo: 11, 12, 12, 12, 13, 15, 25, 29; Junio: 26.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: Las citas de las reuniones virtuales se harán a través del correo de asistencia generado por los planes de reuniones o a través de una plataforma de reuniones.
NOTA 2: Agregar a diario las citas que sean necesarias para seguir las actividades y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

3:00 Pm Wilmer Mosquera: Se reciben actas físicas y se revisan digitales. Queda pendiente las siguientes actas:
Digitales: Mayo: 28; Junio: 1, 2, 5, 10, 12, 17, 22, 25, 26, 30; Julio: 3.

3:45 Pm Geania Rojas: Se reciben actas y se revisan digitales. Quedan pendientes:

Físicas: ~~Febrero~~: Marzo: 12; Abril: 21; Junio: 5, 16; Julio: 1, 3.

Digitales: Febrero: 10, 13; Marzo: 12, 18, 25, 26; Abril: 17, 21; Junio: 2, 3, 3, 10, 16, 18, 22, 23, 27;
Julio: 1, 3.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se podrá archivar el registro de asistencia utilizando por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar las acciones y los compromisos de la reunión.